

동부외국인주민센터 채용 공고

동부외국인주민센터에서 함께 할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 30일

동부외국인주민센터장

1. 채용개요 및 근무조건

- ☐ 고용형태 : 계약직
- ☐ 채용인원 : 2명
- ☐ 근무조건
 - 근무기간

구분	기간
정착허브팀 팀원	- 임용일 ~ 2028년 12월 31일 까지
의료통역사업 전담인력	- 임용일 ~ 2026년 12월 31일 까지

※ 고용기간은 서울시 위탁 계약방침에 따라 연장 등 변동 가능

- 근무시간 : 월~목, 일요일/ 09:30~18:30

※ 일요일은 정식 근무일로 반드시 근무가 가능한 자에 한하여 지원요망

※ 센터의 중대한 사안이 근무시간 외 발생할 경우, 시간외근무 혹은 대체근무 요청 가능

- 휴무일 : 금, 토요일
- 시용기간

구분	기간
정착허브팀 팀원	- 입사 후 3개월 적용
의료통역사업 전담인력	- 없음

- 근무장소 : 동부외국인주민센터
- 보수조건

구분	내용
정착허브팀 팀원	- 2026년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준에 따름 ※ 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인(2026)에 따라 직급 5급에 준하여 지급
의료통역사업 전담인력	- 서울시생활임금제 인건비 지급기준에 따름

※ 사회복지시설관리안내(2026)에 의거 종사자 인건비보조금 지급 연령 상한은 60세(만 60세가 되는 날이 속하는 달의 마지막 날 정년퇴직)임

- 임용예정일 : 2026년 10월 25일(일)
- 주요 담당 사업

구분	내용
정착허브팀 팀원	- 교육사업(아동 대상 부모나라말배우기 교육사업 운영) - 취업지원사업(취업 브릿지 프로젝트 운영) - 커뮤니티지원사업(이용자위원회, 성과공유회 운영) - 인권문화다양성사업, 위기아동사례관리 - 그 외 추가로 발생할 수 있는 센터 사업 및 행정·회계(월별 실적, 중장기성과관리) 기반 업무
의료통역사업 전담인력	- 동행 의료통역지원단 사업수행(의료통역 활동가 관리, 교육, 연계, 회계 등) 전반 센터 사업 및 행정 업무

2 자격조건

- 응시자격 및 우대사항
- 결격사유 해당 시 합격 및 고용취소
- 기준일 : 채용공고일(2026.9.30.)

구분	자격 요건
응시자격	- 공고일 현재 만 18세 이상인 자 - 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

구분	자격 요건
	- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2제2항) - 사회복지사 자격 소지자(예정자 포함) ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
우대사항	- (생활안전망팀 팀원) 사회복지시설 및 시 조례시설(외국인관련업무) 1년 이상 경력자 - (의료통역사업 전담인력)의료사회사업 및 의료통역 관련업무 경력자 우대

3 채용일정 및 전형 방법

채용절차	기간	비고
채용공고 (15일 이상)	2026.9.30.(수)~2026.10.15.(목)	- 서울시(필수) - 서울외국인포털 및 센터 홈페이지 공고
응시원서 접수	채용공고 기간, 2026.10.15.(목) 오후 6시까지	- 이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2026.10.19.(월) 오후 2시 예정	- 센터 홈페이지 합격자 통보 (서류전형 불합격자에게는 별도 통보 없음)
면접전형	2026.10.20.(화) 오후 예정 (시간 미정)	- 서류전형 합격자에 한해 면접 전형 안내
최종합격자 발표	2026.10.21.(수) 오전 10시 예정	- 결과 개별 통보 및 센터 홈페이지 게시
임용예정일	2026.10.25.(일)	- 최종 합격자에 한하여 임용등록 시 서류 제출(하단 참조) - 서류 즉시 제출 가능시 앞당겨 임용 가능

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 서류접수 (※ 응시원서 서식은 반드시 공고문에 첨부된 서식 사용)

- 접수기간 : 2026.9.30.(수)~2026.10.15.(목) 18시까지
- 접수서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서(지정서식 다운로드 후 작성)
- 접수방법 : 이메일, 방문 및 우편접수(서울시 성동구 무학로 6길 47-1, 동부외국인주민센터)
 - 이메일 : admin@dfrc.or.kr
 - ※ 이메일 제목 : ‘동부외주 2026-04호_직종_지원자 성명’
 - ※ 파일명 : ‘입사지원서(동부외주2026-04호)_직종_지원자 성명’

□ 채용 방법

가. 1차 : 서류전형

- 서류 전형일정 : 2026.9.30.(수)~2026.10.15.(목)
- 서류 전형 기준
 - 응시인원의 2배수 이내로 서류전형 합격자 선정
 - 제출 서류에서 직무 관련(직무 관련 전공 및 자격증, 관련 분야 근무 경력 등) 정량으로 적격 유무 기준으로 서면 심사
- 서류 합격자 발표
 - 서류 합격자 발표일시 : 2026.10.19.(월) 오후 2시 예정
 - 센터 홈페이지 내 합격자 게시(실명보호)

나. 2차 : 면접전형

- 면접 전형 일정 : 2026.10.20.(화) 오후 예정(시간 미정)
- 면접 전형 기준
 - 입사지원서에 기재된 경력·자격사항 증빙 자료 지참(사실확인용)
 - 직무수행에 관한 구술 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)
 - 당일 지참 : 신분증, 경력·자격사항 증빙 자료
 - 면접위원(내부 1명, 외부 2명) 대면 진행
 - 기본역량 및 응용능력, 직무 경험, 업무 능력, 인성 등을 평가하는 구술면접 진행
 - 평균점수 70점 이상인 자를 합격으로 하며 면접심사 점수(평균) 고득점자 순 선발
 - 동점자 발생 시 2차 면접 고득점자 > 1차(서류)고득점자 > 경력 고득점자 순 결정
 - 1차 적격자가 합격 후 채용 거부 의사 표명 시 심사위에서 결정한 차순위자 임용 예정

다. 최종 합격자 발표

- 발표일시 : 2026.10.21.(수) 오전 10시 예정
- 최종합격자 제출서류 (※자격증빙 서류는 최근 3개월 이내 발행분만 유효함)

공통서류	해당자	비 고
• 신분증 · 통장사본 · 주민등록등본 • 채용신체 검사서(건강검진 서류) • 건강보험득실확인서 • 범죄기록확인서(개인확인용) • (외국국적자)외국인등록 사실증명 또는 국내거소신고 사실증명 (귀화자)주민등록등(초)본 • 외국인의 경우 한국어능력 입증서류	• 경력 및 자격증명서 • 기타 증빙서류 일체 등	※ 최종합격자에 한하여 임용등록 시 해당 서류제출 ※ 경력산정을 위해 이전 근무지 전력조회 요청 가능

- 서류전형에서 응시자격 등의 적격 여부, 면접전형 100% 위원별 점수 고득점 순으로 순위 결정
- 최종합격자 발표 : 결과 개별 통보 및 센터 홈페이지 게시
- 서류 즉시 제출 가능시 앞당겨 임용 가능

□ 응시원서 작성 시 유의사항

- 제출서류는 반드시 공고문에 첨부된 지정서식에 따라 작성하여야 함
- 접수 시 미비 된 서류의 책임은 응시자에게 있으며 지원 분야 및 응시 자격요건 오기재 시 불이익이 있을 수 있음
- 총 경력 기간 산정 유의사항
 - － 경력 기간 산정은 채용 공고일 기준이며, 해당 기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용
 - － 인턴·봉사경력 및 만 6개월 미만의 경력은 불인정(기재는 가능하나 기간 산정 시 비산입)
 - － 경력 기간 중 만 30일 미만의 일수는 절사(비산입)
 - － 해당 채용 분야와 관계가 없는 경력 기간은 비산입
- 기타 사항
 - － 최종합격 후 기재된 경력 사항이 증명되지 않거나 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
 - － 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 채용신체 검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있음
 - － 지원자(불합격자)는 채용 여부가 확정된 날 이후 **30일까지** 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 동부외국인주민센터는 반환 청구를 받은 날부터 **14일 이내**에 제출 서류를 수령하러 온 방문 지원자에게 돌려주어야 함(단, 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외).
 - － 채용서류의 반환청구 기간이 지난 경우, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류를 파기함.
 - － 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 내부 규정에 따름

□ 문의 : 동부외국인주민센터 채용문의(☎02-2282-7974, 이수미 과장)